山东高校毕业生求职创业补贴发放工作办理说明

从2019届毕业生开始，求职创业补贴发放工作实行“全网通办”的方式进行，办理网站为山东高校毕业生就业信息网（以下简称信息网）（网址：www.sdgxbys.cn)。

业务流程图：



以下是各类用户操作说明：

一、学生个人用户

**1、在哪里找到求职补贴申请栏目？**

操作：登录点击左侧办事大厅，选择求职补贴申请

**2、学生填写“求职补贴申请”表注意事项？**



操作：

（1）基本信息：系统自动读取学生上报生源信息，不可修改。

（2）申请原因：填写四项内容。

**困难类型**：包括七种困难类型。毕业生符合其中一种情况即可填写申请表。

**证件编码**：困难类型选项中不同类型要求的证照资料不同，根据现有的证件，填写对应的证件编码。没有证件的情况，证件编码可不填写，上传身份认定证明。

**开户银行**：申请毕业生本人的开户银行。一定要认真填写，便于准确接收发放的补贴资金。

**银行账户**：申请毕业生本人的开户银行对应的银行卡号。一定要认真填写，便于准确接收发放的补贴资金。

（3）上传附件：要求学生根据选择困难类型上传相应的证件或证明资料。

其中三类情况不需要上传资料：

**残疾人毕业生及贫困残疾人家庭毕业生**：选择此类型毕业生信息与《2019年残疾人高校毕业生信息库》比对核验，网络核验通过不需上传资料。

**建档立卡贫困家庭毕业生**：选择此类型毕业生信息与《2017年统计的全省建档立卡数据库》比对核验，网络核验通过不需上传资料。

**在学期间已获得国家助学贷款**：选择此类型毕业生信息与《2017年统计的全省建档立卡数据库》比对核验，网络核验通过不需上传资料。

其他情况需按困难类型要求上传应的证件或证明资料。

（4）申请情况跟踪查看：学生提交成功后，等待院校审核，院校通过后等待省级主管部门审核，省级审核通过，流程结束。其中院校审核不通过，学生可修改信息重新提交审核。



二、院校用户

**1、院系审核毕业生业务办理。**

院系审核本院系毕业生提交的求职补贴申请。院系可编辑修改学生填写信息；审核不通过的记录，可填写不通过原因返回学生修改重新提交审核。

操作：

（1）院系审核：可查看学填写信息和上传图片资料，审核界面可编辑学生填写内容。审核通过，提交学校。审核不通过填写原因，反馈学生。



点击审核，显示审核界面。

![C:\Users\123\Documents\Tencent Files\24340465\Image\C2C\[RM4J1U$4B{Z5116K[)]CSK.jpg]()

（2）预览申请表：点击学生姓名链接，可预览和打印学生填表。

**2、学校审核毕业生业务办理。**

 学校审核本校各院系初审通过的毕业生求职补贴申请。学校可编辑修改学生填写信息。审核通过上报省级主管部门。审核不通过填写原因，反馈学生。

 操作：

（1）学校审核：可查看学填写信息和上传图片资料，审核界面可编辑学生填写内容。审核通过，提交省级主管部门。审核不通过填写原因，反馈学生。



![C:\Users\123\Documents\Tencent Files\24340465\Image\C2C\[RM4J1U$4B{Z5116K[)]CSK.jpg]()

（2）预览申请表：点击学生姓名链接，可预览和打印学生填表。



（3）导出。学校可导出省级审核通过之后的学生记录清单。

三、省级主管部门用户

 主管部门审核全省各高校审核通过上报的毕业生求职补贴申请。省级审核通过完成审批，数据同步到就业方案，标记特困生。审核不通过填写原因，不再重新修改。

 操作：

（1）编辑：审核界面可编辑学生填写内容。

（2）审核：可查看学填写信息和上传图片资料。审核通过，提交学校。审核不通过返回学生重新修改提交。

（3）预览申请表：点击学生姓名链接，可预览和打印学生填表。



